



AÇÃO DA CIDADANIA CONTRA A FOME E A MISÉRIA E PELA VIDA
C.N.P.J: 03.524.965/0001-71 –UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL – LEI 2921
PÁTIO DA ESTAÇÃO Nº. 01 – FONE (0XX14) 3264-3868
CEP: 18.682-970 – LENÇÓIS PAULISTA – SP

E-MAIL: voluntario@lpnet.com.br

PLANO DE TRABALHO

EXERCÍCIO 2018

I – DADOS ENTIDADE

Razão Social:	Ação da Cidadania contra a fome a miséria e pela vida				
CNPJ:	03.524.965/0001-71				
Endereço:	R: Princesa Izabel, nº01, (Pátio da Estação).			CEP:	18.682.970
Bairro:	Centro		Município:	Lençóis Paulista	
Telefone:	(14) 3264-3868				
E-mail:	voluntario@lpnet.com.br				
Horário de Funcionamento:	Segunda à sexta 8:00 h às 16:00 h.				
Número de registro no CMAS:	18				
Número de registro no CEBAS:	Não possui				
Banco:	Brasil	Agência:	0573-8	Conta Corrente:	38.981-1

II – RESPONSÁVEL LEGAL

Nome:	José Adriano Cian				
Telefone:	14-3263-3610				
RG:	23.493.393-8		CPF:	130.879.208-51	
Data início do mandato:	14/03/2016				
Data término do mandato:	14/03/2018				

III – RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome:	Elisângela Godoi				
Telefone:	(14) 99775-7970		E-mail:	elis_angel04@hotmail.com	
Cargo:	Assistente Social		CRESS:	42551	

IV – RECURSOS HUMANOS DISPONÍVEIS

Nome	Função	Carga horária
Elisângela Godoi	Assistente Social	20 h/ semanal
Gisele Prandini	Secretária Geral	40 h/ semanal
Sandra Franco S. Valgode	Serviços Gerais	40 h /semanal



AÇÃO DA CIDADANIA CONTRA A FOME E A MISÉRIA E PELA VIDA
C.N.P.J: 03.524.965/0001-71 –UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL – LEI 2921
PÁTIO DA ESTAÇÃO Nº. 01 – FONE (0XX14) 3264-3868
CEP: 18.682-970 – LENÇÓIS PAULISTA – SP

E-MAIL: voluntário@lpnet.com.br

Paulo Ap. Fernandes	Voluntário	4 h/semanal
Antônio Leme	Voluntário	4 h/semanal

V- IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS

Prédio: Cedido pela prefeitura

A entidade possui instalações, assim divididas:

1 – Sala de atendimento

1 – Sala de reuniões

4 – Banheiros

1 – Armazém de alimentos

1 – Sala de bazar

2 – Salas de estoque

VI – FINALIDADE ESTATUTÁRIA:

A Ação da Cidadania Contra a Fome a Miséria e pela Vida tem como objetivos: a) desenvolver e implantar programas sociais que visem atender às necessidades da comunidade carente do município de Lençóis Paulista/SP; b) promover e assegurar melhoria da qualidade de vida, combatendo, desta forma, a miséria, a exclusão social e, assim, contribuindo para o exercício de uma cidadania participativa; c) promover a recuperação de famílias desestruturadas mediante ações coordenadas que objetivam oferecer ao assistido amparo médico, jurídico e espiritual; d) estimular a parceria, o diálogo local e a solidariedade entre os diferentes segmentos sociais, participando, junto com outras entidades, de atividades que visem o bem comum.

VII – BREVE HISTÓRICO DA ENTIDADE:



E-MAIL: voluntário@lpnet.com.br

A Ação da Cidadania Contra a Fome a Miséria e Pela Vida é uma entidade sem fins lucrativos de assistência social, existente em Lençóis Paulista há 22 anos, que auxilia a população em geral, através do benefício cesta básica. A entidade atende de segunda á sexta-feira das 8:00 h ás 16:00 h. Atualmente a entidade desenvolve o Programa Cesta Básica e o Bazar Solidário, com objetivo de viabilizar o acesso das famílias aos mínimos sociais possibilitando-lhes a satisfação de suas necessidades básicas e a ampliação do exercício da cidadania.

VIII - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:

Custear a folha de pagamento dos funcionários para manter os serviços prestados pela entidade.

IV – JUSTIFICATIVA:

O recurso será utilizado para custear folha de pagamento dos funcionários, a fim de manter os serviços prestados, tais como: Programa Cesta Básica tem por finalidade ofertar temporariamente as famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade e risco social a alimentação básica necessária á sua subsistência. Este programa contempla ações e atividades que estimulam a prática do exercício da cidadania participativa e solidária, envolvendo toda população e segmentos empresariais no combate à fome e a miséria que atinge uma parcela da população de Lençóis Paulista, bem como a execução do programa bazar solidário que desenvolve ações para a arrecadação de roupas novas e usadas que são vendidas a preços simbólicos á população em geral a fim de angariar recursos que auxiliam na manutenção da entidade.

X – CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO A SER ATENDIDA:

- Público Alvo: Famílias em situação de vulnerabilidade e risco social residentes no Município de Lençóis Paulista.
- Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira, das 8:00 h ás 16:00 h



E-MAIL: voluntário@lpnet.com.br

- Capacidade de atendimento: Média de 160 famílias mensais
- Número de pessoas atendidas pelo plano de trabalho: Média de 160 famílias

XI - OBJETIVO GERAL:

Melhorar a qualidade de vida das famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, através da distribuição de cestas básicas.

XII – OBJETIVOS ESPECÍFICOS/METAS:

Objetivos	Metodologia	Resultados Esperados		Método de verificação do cumprimento das metas	Periodicidade de avaliação
		Metas Quantitativas	Metas Qualitativas		
Atender idosos, através da distribuição de cesta básica.	Atender mensalmente, em domicílio, idosos que vivenciam situações de vulnerabilidade social pela ausência de acesso a possibilidades de inserção, habilitação social e comunitária, que foram encaminhados pela Diretoria de Assistência e Promoção Social.	40 idosos	Contribuir com resgate e prevenção da integridade dos idosos e com a melhoria da qualidade de vida.	Relatório de visitas	Mensal
Distribuir cestas básicas para pessoas em situação de vulnerabilidade e risco social.	Distribuição do benefício uma vez por mês, de acordo com a arrecadação dos alimentos e demanda apresentada.	120 famílias	Contribuir para melhora da condição socioeconômica, das famílias assistidas.	Relatório de atendimento.	Mensal



XIII – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades/Ações	Profissional Responsável	Periodicidade de	Meses												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Atendimento Social através de entrevista e estudo sócio	Assistente Social	Semanal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Visitas domiciliares para inserção no programa cesta	Assistente Social	Semanal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Coleta dos alimentos arrecadados	Voluntários	Mensal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Confecção das cestas básicas	Voluntários	Mensal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Entrega das cestas básicas	Assistente Social e voluntário	Mensal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

XIV - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

DESPESAS		Concedente	Proponente	Total
Item	Especificação			
1	Folha de Pagamento			
1.1	Encargos	R\$ 20.875,94	R\$ 0,00	R\$ 20.875,94
1.2	Assistente Social	R\$ 28.709,07	R\$ 0,00	R\$ 28.709,07
1.3	Secretária Geral	R\$ 20.739,03	R\$ 0,00	R\$ 20.739,03
1.4	Serviços Gerais	R\$ 14.675,96	R\$ 0,00	R\$ 14.675,96
TOTAL GERAL				R\$ 85.000,00

XV - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CONCEDENTE

1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
R\$ 8.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00
7 Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00

PROPONENTE (CONTRAPARTIDA)



AÇÃO DA CIDADANIA CONTRA A FOME E A MISÉRIA E PELA VIDA
C.N.P.J: 03.524.965/0001-71 –UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL – LEI 2921
PÁTIO DA ESTAÇÃO Nº. 01 – FONE (0XX14) 3264-3868
CEP: 18.682-970 – LENÇÓIS PAULISTA – SP

E-MAIL: voluntário@lpnet.com.br

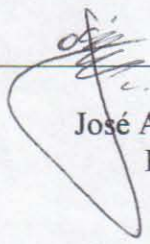
1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
7 Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

XVI - DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Ação da Cidadania contra a fome a miséria e pela vida declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento,

Lençóis Paulista, 09 de Janeiro de 2018.


José Adriano Cian
Presidente

XVII - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Gestor: Aprovado () Reprovado

Lençóis Paulista, 10 / 01 / 18 Assinatura:


Ana Paula Balsi
RG 33.195.416-3
Assist. Técnico Administrativo